



Tipps zum Ferrari-Brief

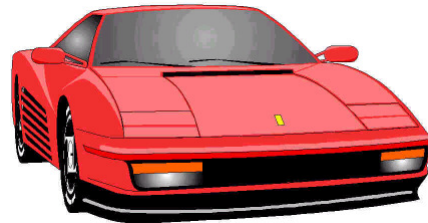


1. Bild Ferrari.jpg aus der Internetseite in Word einfügen



- Mit der rechten Maustaste anklicken und „kopieren“ wählen
- In Word einfach den Einfügeschalter  anklicken.
- ... oder das Bild auf der Festplatte speichern und in Word „Einfügen – Grafik“ wählen und „Einfügen“

2. Der Text soll um das Bild fließen

- Durch Klick auf das Bild erscheinen die Bildtools.
- Hier den Text- oder Zeilenumbruch  wählen: „passend“. Wahlweise die Rahmenpunkte bearbeiten.
- Das Bild an die gewünschte Stelle schieben



3. Der Text soll über dem Ferrari stehen. Das Bild soll groß als Wasserzeichen erscheinen

- Zunächst als Textumbruch „Hinter den Text“ wählen
- Das Bild mit der rechten Maustaste (Wunschtaste) anklicken und bei „Reihenfolge“ „hinter Text bringen“ wählen.
- Das Symbol  Neu einfärben  klicken und „Intensität“.

