


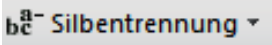


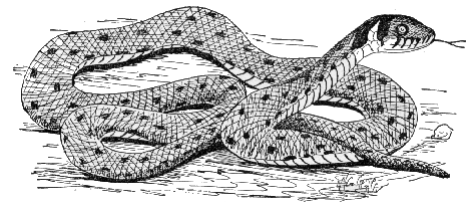
A5 - A6: Verarbeiten von Internetseiten (Tricks und Tips)

1.) Nimm, was du kriegen kannst!

- ⇒ Öffne Word und Internet Explorer (egal in welcher Reihenfolge). Trainiere zuerst das Ablegen und öffnen der Fenster im Wechsel.
- ⇒ Klicke die gewünschten Grafiken mit der rechten Maustaste an und speichere sie ab!
- ⇒ Markiere den gewünschten Text und kopiere ihn (STRG + C).
- ⇒ Lege Internet Explorer in die Task-Leiste und maximiere Word.
- ⇒ Füge den Text ein durch STRG + V!
- ⇒ Bilder können genauso kopiert werden: re. Maustaste auf das Bild oder STRG + C, ...

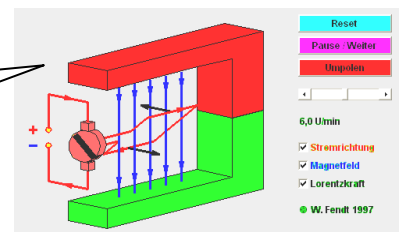
2.) Schönheitsoperationen

- Bearbeite den Text, lösche, verbessere, füge ein, setze Absätze, wähle Schriftart und -größe, ...
- Füge nun die Grafik ein entweder kopieren oder Einfügen -> Grafik
- Bildtools: Textumbruch  Passend, nun das Bild an die richtige Stelle schieben.
- Schließlich  Rahmenpunkte bearbeiten. Dadurch fließt der Text auch wellenförmig um das Bild.
- Interessant ist auch der Textfluss „Hinter den Text“, eventuell um ein Wasserzeichen zu erzeugen durch das Symbol  „Neu einfärben“ „Intensität“.
- Schließlich, wenn gewünscht, Silben trennen: Seitenlayout →  „Silbentrennung“



3.) Fertig!

Das ist kein Bild, sondern ein Java-Applet aus <http://www.walter-fendt.de> (Bildschirmfoto)



PS: Bildschirmfoto einfügen

- ⇒ Drucktaste 1 mal drücken (für das aktuelle Fenster Alt und Druck)
- ⇒ Bearbeiten Einfügen
- ⇒ Bildschirmfoto anklicken und Bildtools → Zuschneiden
- ⇒ An den Randmarkierungen das Bildfeld verengen.

